

DIREZIONE PER LO SPORT AUTOMOBILISTICO
E RELAZIONI INTERNAZIONALI

**Spett.le
MAG SPA
Via Delle Tre Madonne n. 12
Roma**

OGGETTO: procedura negoziata senza bando, previo avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 76, co. 2, lettera b) del D.Lgs n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa per la Responsabilità Civile delle manifestazioni sportive "FORMULA 1 MSC CRUISES GRAN PREMIO DELL' EMILIA ROMAGNA 2024.

CIG B0D9F066D5

CODICE AUSA: 0000163815.

CODICE CPV: 66510000 – 8

PROFILO DEL COMMITTENTE

Automobile Club d'Italia - Via Marsala n. 8 - 00185 Roma - www.aci.it - Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti*.

INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Responsabile del progetto: dr. Marco Ferrari, Direttore Centrale Direzione per lo Sport Automobilistico e Relazioni Internazionali.

Direttore dell'esecuzione: dr.ssa Amalia Del Giudice, funzionario della Direzione per lo Sport Automobilistico e Relazioni Internazionali.

Si invita a presentare offerta, nelle forme e secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito, nel documento "*F1 2024 Event Insurance Cover Checklist*" e secondo le modalità tecniche indicate nei requisiti minimi di sistema pubblicati sulla piattaforma e_procurement dell'Ente.

PREMESSA

L'Automobile Club d'Italia (di seguito ACI) è un Ente Pubblico non economico che rappresenta e tutela gli interessi generali dell'automobilismo italiano, del quale promuove e favorisce lo sviluppo, ferme restando le specifiche attribuzioni già devolute ad altri Enti. Nell'ambito delle sue funzioni statutarie, l'A.C.I. rappresenta l'automobilismo italiano presso la Fédération Internationale de l'Automobile - F.I.A (art. 1 dello Statuto).

La FIA rappresenta, in modo esclusivo, il potere sportivo internazionale, con facoltà di stabilire e far applicare i propri regolamenti fondati sui principi della sicurezza e della parità sportiva al fine di favorire e regolamentare le gare automobilistiche e di organizzare i campionati internazionali;

costituisce, inoltre, il Tribunale Internazionale di ultima istanza incaricato di giudicare ogni controversia che dovesse insorgere in materia di Sport automobilistico internazionale.

La FIA riconosce una sola Federazione Sportiva Nazionale per ciascun paese, quale unico potere sportivo legittimato ad applicare il Code FIA e a regolamentare lo sport automobilistico in tutti i territori posti sotto la sua tutela: l'ACI è titolare, sul territorio nazionale, del potere sportivo automobilistico, secondo quanto autorizzato dalla FIA e riconosciuto dalla legge.

In tale ambito, l'ACI rappresenta la Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI per lo Sport automobilistico e, ai sensi dell'art. 2, comma 5 del decreto legislativo 8 gennaio 2004, n. 15, svolge l'attività di Federazione Sportiva secondo la disciplina prevista dal proprio ordinamento (D.P.R. 8 settembre 1950, n. 881 e successive modificazioni).

Formula One è il promotore riconosciuto dalla FIA per l'organizzazione dei Gran Premi nel mondo che comprende Formula One Management Ltd - FOML e Formula One World Championship Ltd - FOWC.

In tale contesto, L'Automobile Club d'Italia organizza in collaborazione con le società:

- **Co.Ami/Formula Imola**, che fornirà ad ACI i servizi necessari a promuovere ed organizzare la **gara prevista a IMOLA dal 17 al 19 maggio 2024** la manifestazione sportiva "FORMULA 1 MSC CRUISES GRAN PREMIO DELL' EMILIA ROMAGNA 2024"

nel rispetto della regolamentazione emanata dalla FIA e delle prescrizioni del promotore del Campionato del Mondo di Formula Uno, Formula One Management Ltd e Formula One World Championship Ltd, le seguenti manifestazioni sportive:

- FORMULA 1 MSC CRUISES GRAN PREMIO DELL' EMILIA ROMAGNA 2024 –

Le Manifestazioni comprendono attività sportive (F1, F2, Porsche Super Cup) e non-sportive, quali eventi secondari e di contorno con annesse attività, svolte in concomitanza della Gara di Formula Uno, tutte a formare la Manifestazione.

Con riferimento all'aspetto assicurativo delle manifestazioni, il Promotore richiede garanzie standardizzate e non modificabili, richieste per tutti i Gran Premi di Formula 1 del mondo, pertanto l'ACI non può derogare in alcun modo da quanto obbligatoriamente previsto.

Conseguentemente, le compagnie assicurative che presentano offerta per la presente procedura devono, obbligatoriamente ed esclusivamente, prevedere le garanzie e condizioni richieste dal Promotore e contenute nel documento "*F1 2024 Event Insurance Cover Checklist*", che costituisce il contratto standardizzato dei servizi assicurativi per ogni GP.

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto riguarda l'assicurazione per Responsabilità Civile della seguente manifestazione sportiva e delle connesse manifestazioni non sportive descritte in premessa:

- FORMULA 1 MSC CRUISES GRAN PREMIO DELL' EMILIA ROMAGNA 2024

Le garanzie obbligatoriamente richieste sono indicate nel documento "*F1 2024 Event Insurance Cover Checklist*".

2. VALORE ECONOMICO DELL'AFFIDAMENTO

- L'importo dell'affidamento è di **223,125 USD**, oltre **21.25% Italian Insurance Premium Tax**, per un totale di **270,539.06 USD**, quale somma dei premi da corrispondersi per il mantenimento della polizza nel periodo contrattuale di cui al par. 5, così suddiviso:

2024 Imola Grand Prix - Premium	Premium	Tax	Total Amount
Primary Liability - USD 15m Limit	\$70,000.00	\$14,875.00	\$84,875.00
1st Excess Liability - USD 35m excess USD 15m	\$32,375.00	\$6,879.69	\$39,254.69

2nd Excess Liability - USD 50m excess USD 50m	\$42,000.00	\$8,925.00	\$50,925.00
Terrorism Liability - UDD 100,000,000	\$42,000.00	\$8,925.00	\$50,925.00
Active Assailant - USD 100,000,000	\$36,750.00	\$7,809.38	\$44,559.38
TOTALS	\$223,125.00	\$47,414.06	\$270,539.06

3. CONDIZIONI GENERALI

Il contratto con l'affidatario sarà regolato dal codice dei contratti pubblici e dal codice delle assicurazioni private, dalla normativa vigente, nazionale e internazionale, dai regolamenti specifici del settore, dalla presente lettera di invito e dai documenti sopra citati richiesti dal Promotore.

L'affidatario è tenuto a garantire al proprio personale l'applicazione del contratto collettivo nazionale - CCNL recante la disciplina dei rapporti fra le imprese di assicurazione ed il personale dipendente oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

4. CONDIZIONI PARTICOLARI

La polizza ed ogni altro documento contrattuale dovranno essere prodotti in lingua inglese.

La copertura assicurativa per la Responsabilità Civile Organizzatori, contratta dall'Automobile Club d'Italia, anche per i danni configurati nell'Art. 124 del Codice delle Assicurazioni Private, per la Manifestazione, come in precedenza indicata, compresa la gara valida per il Campionato del Mondo FIA di Formula Uno, deve rispettare i seguenti ulteriori requisiti, conformemente alle disposizioni di FIA e FOML.

L'assicurazione, relativamente ai rischi non previsti nell'assicurazione obbligatoria di cui alla legge, deve comprendere la Responsabilità Civile di tutti i sopraindicati soggetti per i rischi indicati nella scheda Insurance Cover Checklist, allegata sotto la voce "SCHEDE" e deve essere integralmente accettata dall'Assicuratore in tutte le sue voci.

Deve considerarsi compreso tra i rischi assicurati quello di danni a cose e persone.

La polizza deve inoltre includere una clausola di responsabilità a croce (*Cross Liability Clause*) per la quale sia assicurato, per l'intero massimale e dunque in modo indipendente, ciascuno degli assicurati anche nei casi in cui possa uno degli assicurati danneggiare un altro soggetto tra quelli coperti dalla stessa polizza.

Polizza primaria: la Polizza è da intendersi Principale e la prima a rispondere per ogni e qualsiasi sinistro. La polizza, completa di copertina, ed ogni altro documento contrattuale, deve essere fornita obbligatoriamente in lingua Inglese.

La copertura assicurativa potrà essere stipulata anche attraverso distinte polizze assicurative purché idonee a coprire i rischi di cui all'art.124 Codice delle Assicurazioni Private e per gli ulteriori rischi previsti dalla Insurance Cover Checklist e da quanto in precedenza indicato.

Soggetti assicurati:

La polizza è da intendersi stipulata per conto e nell'interesse, in qualità di ASSICURATI, di: Automobile Club d'Italia (ACI), Con.Ami/Formula Imola, Formula One World Championship Limited (FOWC), Formula One Management Limited, Formula One Licensing B.V., Formula One Asset Management Limited, Formula One Hospitality and Event Services Limited, Formula One Marketing Limited, Formula Motorsport Limited, Formula One Research, Engineering and Development Limited, Formula One Digital Media Limited, Fédération Internationale de l'Automobile (FIA), tutti gli Sponsors, i Concorrenti (come definiti nel Codice Sportivo Internazionale

in quanto persona o soggetto ammesso alla gara ed in possesso di licenza di concorrente), i Piloti (come definiti nel Codice Sportivo Internazionale in quanto persona che guida una macchina nella gara ed è in possesso di licenza di pilota FIA), tutti i dirigenti, funzionari, impiegati, agenti, appaltatori e affiliati ad uno dei soggetti di cui sopra (Affiliati significa tutte le imprese controllate, controllanti e altre imprese figlie di ciascuna azienda o società) e chiunque sia coinvolto nell'organizzazione della Manifestazione ivi compresi gli eventi di supporto in tutte le sedi utilizzate (inclusi ma non solo, gli ufficiali di gara, i commissari di pista e lo staff medico di soccorso), e il proprietario della terra, del circuito e il gestore del circuito.

Massimali di polizza

MASSIMALI: 100 milioni di dollari US o equivalente in Euro, oltre le spese legali come previste dall'art.1917 Codice Civile, per ogni sinistro ovvero:

100 milioni di dollari US o equivalente in Euro, oltre le spese legali come previste dall'art.1917 Codice Civile, per persone danneggiate indipendentemente dal numero delle vittime e di 100 milioni di dollari US o equivalente in Euro, oltre le spese legali come previste dall'art.1917 Codice Civile, per danneggiamenti a cose o animali indipendentemente dal numero delle vittime.

SCHEDA: la scheda denominata Insurance Cover Checklist, allegata nella versione originale inglese (Allegato B), è da intendersi parte integrante della Polizza, deve essere compilata, timbrata e siglata a cura dell'Impresa Assicuratrice; di tale scheda, che riassume molti dei requisiti principali della polizza, come stabiliti da FIA e FOML, fa fede esclusivamente la versione in lingua Inglese allegata.

N.B. E' obbligo dell'Impresa Assicuratrice recepire le eventuali osservazioni che FOML dovesse formulare al testo di polizza e relative condizioni generali e particolari, ai fini dell'approvazione finale da parte di FOWC, presupposto necessario per la stipula del Contratto con il Contraente.

Lingua ufficiale del contratto: inglese

Si fa presente che bisogna obbligatoriamente accettare con YES tutte le voci altrimenti la polizza non sarà idonea e non verrà accettata dalla FIA e dal promotore del Campionato del Mondo di Formula Uno, Formula One Management Ltd (FOML) e Formula One World Championship Ltd (di seguito FOWC).

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la seguente durata: copertura assicurativa per la Responsabilità Civile della manifestazione sportiva e dei connessi eventi non sportivi per FORMULA 1 MSC CRUISES GRAN PREMIO DELL' EMILIA ROMAGNA 2024 durata contrattuale di **25 giorni, dal 02/05/2024 al 26/05/2024 (entrambe le date incluse);**

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura gli operatori economici invitati in forma singola o associata (art. 68, co. 19, dlgs 36/2023) sulla base della forma giuridica assunta ai sensi dell'art. 65 dlgs 36/2023.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del Codice civile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale; – partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. i requisiti di cui al presente paragrafo 3 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. i requisiti di cui al punto 3 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di carattere generale

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs n.36/2023;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 come sostituito dal Decreto Legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito , con modificazioni, dalla Legge 22 novembre 2002, n. 266.
- assenza delle cause di esclusione per affidamento di incarichi, in violazione dell'articolo 53, comma 16- ter, del D.Lgs n. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto a cura della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ovvero nell'apposito Registro delle cooperative, dal quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente appalto; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante/procuratore resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesta l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione, allegando copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto; per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposita dichiarazione giurata, corredata da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello stato di appartenenza (ex art. 39 D. Lgs. n. 163/06 e allegato XI C);
- iscrizione all'Albo delle Imprese di assicurazione di cui all'art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni Private) o agli elenchi delle imprese ammesse a operare in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi di cui all'art. 26 dello stesso Codice delle Assicurazioni private nel quale risulti l'autorizzazione all'esercizio dei Rami RCG e RCA rilasciata dall'Autorità competente.

Per i suddetti requisiti di iscrizione alla CCIAA ed all'Albo delle Imprese di assicurazione non è consentito l'avvalimento.

8. ONERI PER LA SICUREZZA DERIVANTI DA RISCHI DA INTERFERENZA

Per l'appalto in argomento non si rilevano rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. n. 81/08, che sono pertanto valutati uguali a € 0,00.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente può indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio, che intende subappaltare o concedere in cottimo, senza limite di soglia.

Resta fermo che le attività affidate in subappalto devono essere espletate da un fornitore in possesso dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale richiesti.

Il subappalto deve essere autorizzato dalla Stazione Appaltante e l'affidatario, ai sensi del comma 5, articolo 119 del Codice, deve depositare presso ACI il contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione contestualmente alla dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e seguenti del codice ed il possesso dei requisiti di partecipazione.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. VERIFICHE DEI REQUISITI - SISTEMA FVOE

Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 99 e 226 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e dalla Deliberazione dell'ANAC n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata dalla successiva Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, l'ACI procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (ex AVCPass,), introdotto dall'ANAC con Delibera n. 464/2022 e reso disponibile all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economicofvoe> salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della suddetta Deliberazione n. 111/12, nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. Ciascun concorrente, al fine di consentire all'ACI l'acquisizione della documentazione comprovante dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, per la partecipazione alla presente procedura, sarà tenuto a registrarsi ed autenticarsi al Sistema, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ed accesso riservato) www.anticorruzione.it secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere l'FVOE (documento attestante l'avvenuta registrazione), indicando al sistema il codice CIG identificativo della presente procedura e provvedendo alla produzione in via informatica dei documenti richiesti (vedere anche Manuale Utente FVOE per Operatori Economici sulla piattaforma ANAC al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>). Il sistema genera l'FVOE, che il concorrente dovrà inserire nella Busta "A", contenente la documentazione amministrativa

11. CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario dichiara di conoscere e di essere edotto sulle disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, *Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici* e del *Codice di Comportamento dei Dipendenti ACI*, entrambi disponibili sul sito istituzionale ACI www.aci.it/amministrazione trasparente.

L'affidatario è tenuto a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici durante l'espletamento delle attività in appalto; la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del contratto.

12. TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ore 12:00 del 21/03/2024

13. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento, ai sensi dell'art. 76, co. 2, lettera b) del D.Lgs n. 36/2023, da espletarsi mediante la piattaforma [e_procurement](#).

L'operatore economico concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul Portale, nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a Sistema, entro il termine di scadenza stabilito nella presente lettera di invito.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica.

14. DOCUMENTAZIONE DELLA PROCEDURA E PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione della procedura comprende:

- la presente lettera d'invito;

- il documento Insurance Cover Checklist;
- il DGUE in formato XML generato dalla piattaforma;
- la dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE;
- il patto di integrità;
 - il modulo di presentazione dell'offerta economica;
 - eventuale ulteriore documentazione in caso di avvalimento, subappalto o altra documentazione

La documentazione per la presentazione dell'offerta comprende i documenti sotto indicati alle lettere A) e B)

A. Documentazione Amministrativa

Nella busta digitale amministrativa (di qualifica) dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante (o da suo procuratore) e inseriti, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, i seguenti documenti:

- 1) la presente lettera d'invito sottoscritta per accettazione;
- 2) il documento Insurance Cover Checklist sottoscritto per accettazione;
- 3) il DGUE in formato XML;
- 4) la Dichiarazione sostitutiva integrativa del DGUE;
- 5) il Patto di integrità;
- 6) la ricevuta di versamento del contributo ANAC per ciascun lotto;
- 7) eventuale documentazione in caso di subappalto, RTI o altra documentazione;
- 8) eventuale documentazione in caso di procura.

B) Documentazione Offerta Economica

Nella sezione "Offerta Economica" dovrà essere inserito:

- 1) il modulo dell'offerta economica debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da un suo procuratore).

Nell'offerta economica l'impresa dovrà indicare il prezzo complessivo in € oppure in dollari. Il prezzo dovrà essere indicato con due cifre decimali; in caso diverso saranno, comunque, prese in considerazione le prime due cifre decimali senza arrotondamento. Il corrispettivo è comprensivo di ogni onere e spesa.

15. IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il Documento di Gara Unico Europeo (di seguito "DGUE"). Presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento, ove previsto.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni, di cui all'articolo 94, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. devono riferirsi anche ai soggetti, di cui comma 3 del medesimo articolo, che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Istruzioni per la compilazione

Il Documento di Gara Unico Europeo – DGUE L'operatore economico deve compilare il DGUE secondo quanto di seguito specificato. In attuazione dell'art. 91 del Nuovo Codice, il DGUE dovrà essere predisposto esclusivamente in modalità telematica; per la corretta compilazione del DGUE, si rimanda al contenuto della Circolare MIT n.6212 del 30.06.2023 che definisce le linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 ed in conformità del modello disponibile all'indirizzo <http://espd.eop.bg> con la seguente procedura:

1. Selezionare opportunamente la lingua da utilizzare – le istruzioni nel seguito sono fornite per la lingua italiana;
2. Nel menu della pagina principale qualificarsi selezionando “Sono un operatore economico” e successivamente “Importare un DGUE”. Nella sezione “Caricare il documento”, utilizzando il bottone “Scegli file”, eseguire l'upload del già menzionato DGUE in formato XML fornito dall'Amministrazione;
3. Effettuato l'upload il sistema richiede, nella sezione “Dove si trova la Sua impresa?”, di selezionare, utilizzando un menu a tendina, il paese. Quindi, premendo il bottone “Avanti” si aprirà la procedura di compilazione on-line del DGUE;
4. Al termine della compilazione compare, in calce alla pagina, il bottone “Quadro generale”. Premendo il medesimo verrà visualizzata l'anteprima del DGUE compilato; se dalla rilettura non emerge la necessità di effettuare modifiche si deve selezionare la tendina “Scaricare nel formato” e quindi procedere al download del DGUE sul computer locale. Il download può essere effettuato sia distintamente nei due formati utili XML o PDF, sia congiuntamente (selezione “Entrambi”), in quest'ultimo caso il DGUE compilato sarà contenuto all'interno di un archivio denominato “espd-response.zip”;
5. Solo a questo punto l'operatore economico, che trova nel seguito del presente documento le istruzioni specifiche per la compilazione delle diverse Sezioni del DGUE.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze negli elementi indicati nel DGUE e/o in altra documentazione amministrativa, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità in ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla presente procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

17. DOCUMENTI NECESSARI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico affidatario dovrà presentare:

- comunicazione contenente gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale “dedicato” al contratto, con la specifica delle generalità e del codice fiscale delle persone che saranno abilitate ad operare su tale conto corrente, in applicazione dell'art.3 della legge n.136/2010, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- comunicazione del/i nominativo/i del referente/i della Società per il contratto e relativi riferimenti di contatto (telefono, cellulare, indirizzo mail).

18. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dall'ACI a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Per la corretta gestione contabile, ai fini della liquidazione, la fattura, corredata della documentazione di supporto, dovrà essere trasmessa in formato elettronico, ai sensi dell'art. 1, commi 209-214, della legge n. 244/2007 e del DM 03.04.2013 Ministero dell'Economia, all'ACI – Direzione Centrale Amministrazione e Finanza – Area Fornitori – via Marsala, n. 8, 00185 Roma –

Partita IVA 00907501001, dovranno portare in evidenza il numero di contratto, che sarà comunicato dopo la stipula e dovrà essere indicato in fattura, nonché il Codice Identificativo di Gara CIG n.B0D9F066D5 unico per tutto il periodo contrattuale, i numeri di ordine di acquisto (ODA), con i quali sarà processato il presente contratto nel sistema contabile ACI – SAP e che verranno, di volta in volta, comunicati e il Codice Univoco dell'Ufficio (CUU) IPA CNCABS.

L'Ente procederà al pagamento del corrispettivo, previo accertamento sul Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità dell'impresa nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi di natura obbligatoria. Nel caso in cui, a seguito delle suddette verifiche, emergano irregolarità nell'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali, l'Ente inviterà il soggetto inadempiente a provvedere alla regolarizzazione entro e non oltre quindici giorni. L'Ente procederà alla sospensione del pagamento ed alla contestazione scritta degli addebiti all'Affidatario, fissando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la regolarizzazione della posizione contributiva e previdenziale. Qualora, dall'acquisizione del nuovo DURC, l'Affidatario risulti essere in regola, l'Ente provvederà al pagamento.

19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 122 del Codice e s.m.i, l'ACI risolve il contratto nei casi ivi previste. Il RUP in caso di accertato grave inadempimento, avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14. All'esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore.

Per quanto non previsto nel presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto. In ogni caso si conviene che l'ACI, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite posta elettronica certificata ovvero con raccomandata A.R., nel caso di mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione appaltante.

L'ACI procederà alla risoluzione del contratto qualora la ditta si sia resa responsabile di frode, di grave negligenza, o di reiterati inadempimenti nell'esecuzione degli obblighi derivanti dalla presente lettera.

20. RECESSO

L'ACI ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'Operatore Economico mediante posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo interni ad ACI.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Operatore Economico dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali e ritirare gli erogatori, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'ACI.

In caso di recesso, non verrà fatto carico ad ACI - in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c. - alcun onere aggiuntivo oltre a quanto dovuto per le prestazioni effettivamente rese fino alla data di efficacia del recesso né alcun obbligo di risarcimento danni, né di corresponsione di somme o indennizzi ad alcun titolo, fatti salvi i costi sostenuti per la disinstallazione degli erogatori.

21. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art.119, comma 1, del Codice. Per le cessioni dei crediti si applica l'art. 106, comma 13, del Codice.

Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario, scaduto il termine assegnatole, rimanga inadempiente, il contratto si intenderà senz'altro risolto di diritto, salvo il risarcimento del danno subito dall'Automobile Club d'Italia.

22. ACCESSO AGLI ATTI

L'esercizio del diritto di accesso è disciplinato dagli articoli 35 e 36 del Codice, dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dal Regolamento dell'Automobile Club d'Italia in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato, adottato con delibere del Consiglio Generale dell'Ente del 25 luglio 2017 e del 27 luglio 2021 e pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale ACI.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 120 del Codice del processo amministrativo, come modificato dall'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, qualora lo ritenesse opportuno, potrà eventualmente presentare ricorso giurisdizionale nei confronti di atti e/o provvedimenti della procedura di gara nei termini e secondo le modalità indicate nel citato articolo.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Roma.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si fa riferimento alle procedure e ai principi di evidenza pubblica previsti dal diritto comunitario, dal Codice o da altre leggi statali vigenti.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del d.lgs 36/2023 relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti. Il collegio è costituito da n. 3 membri.

24. DISPOSIZIONI FINALI

La presente richiesta non vincola l'Automobile Club d'Italia, che si riserva di non procedere all'affidamento per esigenze sopravvenute che facciano venire meno la necessità di eseguire la il servizio per modifiche oggettive o normative.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 120 del Codice del processo amministrativo, come modificato dall'art. 209 del D.Lgs n. 36/2023., il concorrente, qualora lo ritenesse opportuno, potrà eventualmente presentare ricorso giurisdizionale nei confronti di atti e/o provvedimenti della procedura di gara nei termini e secondo le modalità indicate nel citato articolo.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento alle procedure e ai principi di evidenza pubblica previsti dal diritto comunitario, dal Codice degli appalti pubblici o da altre leggi vigenti.

26. TITOLARITA' DEL TRATTAMENTO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

Con riferimento ai dati personali trattati nell'esecuzione del contratto, in linea con quanto previsto dal Garante per la protezione dei dati personali nel parere doc.w.n. 9196688 pubblicato nella newsletter del citato Garante n. 458 del 28.10.2019(<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docwebdisplay/docweb/9172442#1>), si precisa che la Compagnia assicurativa assume il ruolo di Titolare autonomo del trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali – c.d. GDPR.

Ferma restando l'autonoma titolarità del trattamento dei dati personali in capo al fornitore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la compagnia assicuratrice dovrà agire nel rispetto delle disposizioni di cui al suddetto GDPR, della normativa nazionale e dei provvedimenti emanati dal Garante per la protezione dei dati personali e può utilizzare i dati acquisiti solo per le finalità previste dal contratto.

27. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt.13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), ACI - Automobile Club d'Italia - informa che i Dati Personali ("Dati") forniti saranno trattati per le sole finalità per le quali sono stati richiesti e conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

In particolare saranno trattati i dati personali e giudiziari con riferimento ai soggetti dell'operatore economico (es. titolare, soci, procuratori, direttori tecnici) e/o loro delegati.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento è l'Automobile Club d'Italia - ACI, con sede in Roma, Via Marsala n. 8, cap 00185, nella persona del Presidente, quale rappresentante legale pro-tempore, e-mail: privacy@aci.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) è il dott. Mauro Annibali, indirizzo e-mail: m.annibalidpo@aci.it.

Categorie di Dati trattati

I Dati oggetto del trattamento di cui alla presente informativa, sono riconducibili alle categorie di dati personali previsti per la partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento di lavori pubblici servizi e forniture e per la stipula e governance del rapporto contrattuale. In particolare, sono oggetto di trattamento:

- Dati anagrafici e di contatto;
- Dati relativi a situazione economica;
- Dati relativi a situazione finanziaria;
- Dati relativi a situazione patrimoniale;
- Dati bancari;
- Dati giudiziari;
- Dati fiscali e previdenziali.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art.80 del Codice dei contratti pubblici e del D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto/concessione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Reg. UE. Tali Dati possono essere raccolti presso l'Interessato ovvero presso altri Soggetti (Autorità, Pubbliche Amministrazioni, Enti).

Finalità del trattamento dei dati

I dati saranno trattati:

- per l'esecuzione di attività strumentali allo svolgimento della procedura di gara;
- per acquisire e sottoporre a controllo i dati inerenti la partecipazione alla procedura di gara e la loro persistenza nella fase di esecuzione del contratto;

- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto o della concessione, per adempiere ed esigere l'adempimento di specifici obblighi contrattuali, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato;
- per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o amministrativa ovvero nell'ambito di procedure di arbitrato o conciliazione;
- per l'esecuzione di attività strumentali alla gestione delle segnalazioni di comportamenti posti in essere in violazione della legge o di disposizioni procedurali interne, da parte dell'affidatario;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per l'inserimento nelle anagrafiche e nelle procedure informatiche dell'Ente;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'interessato o di terzi;
- per adempiere gli obblighi legali in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art.6.1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art.6.1. lett. c GDPR), ad esempio adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art 6.1, lett. e, GDPR); in particolare per la gestione della procedura di evidenza finalizzata alla selezione del contraente.

Modalità di trattamento

Il trattamento potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, visione ed estrazione di copie in caso di richiesta di accesso, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, messa a disposizione, raffronto, limitazione, cancellazione e/o distruzione dei dati acquisiti, nei limiti consentiti dalla normativa vigente. Il trattamento potrà avvenire tramite applicativo informatico: piattaforme informatiche presenti sui siti ANAC, del Ministero degli Interni, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, della Consip spa, applicativi dei mercati elettronici regionali, piattaforma elettronica della stazione appaltante e talvolta con modalità cartacee. Sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali saranno trattati dai dipendenti di ACI o delle società collegate o da altri uffici, che curano il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto. I dati personali dell'interessato potranno essere comunicati e ne potrà essere data conoscenza a:

- Soggetti esterni facenti parte delle Commissioni di Aggiudicazione che verranno di volta in volta costituite;
- consulenti o professionisti esterni che prestino attività di consulenza o assistenza ad ACI, in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto anche per eventuale tutela in giudizio;

- soggetti terzi nominati Responsabili del trattamento per conto di ACI, quali, ad esempio, ACI Informatica S.p.A. per il trattamento automatizzato dei dati;
- enti pubblici;
- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizione di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- organi di Vigilanza e controllo;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.1 comma 32 legge 190/2012 per i contratti di appalto;
- istituti bancari per la gestione dei pagamenti o degli incassi derivanti dall'esecuzione dei contratti;
- uffici postali e spedizionieri per l'invio di documentazione e materiali.

Sul sito web dell'Automobile Club d'Italia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", saranno pubblicati i dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è reperibile presso la sede dell'ACI o attraverso apposita richiesta formulata via e-mail all'indirizzo privacy@aci.it

Durata del trattamento dei Dati

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario per le finalità sopra elencate.

Di seguito, i criteri utilizzati per determinare il periodo di utilizzo e conservazione dei dati personali con riferimento alle diverse finalità di trattamento:

- i dati trattati per l'adempimento di obblighi di legge saranno conservati da ACI nei limiti previsti dalla legge;
- i dati trattati per lo svolgimento della procedura di gara saranno conservati per tutta la durata dello svolgimento della procedura di gara e dell'affidamento, salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad ACI la difesa dei propri diritti;
- i dati personali dell'aggiudicatario e di eventuali sub appaltatori saranno conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla cessazione del rapporto contrattuale e salvo sorga l'esigenza di una ulteriore conservazione, per consentire ad ACI la difesa dei propri diritti.

Diritti dell'Interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo potrà ottenere:

la conferma che sia o meno in corso un trattamento di Dati che lo riguardano;

qualora un trattamento sia in corso, l'accesso ai Dati e alle informazioni relative al trattamento nonché una copia delle stesse;

la rettifica dei Dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;

qualora sussista una delle condizioni previste dall'art. 17 del GDPR, la cancellazione dei Dati che lo riguardano;

nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la limitazione del trattamento;

i Dati che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e richiedere la loro trasmissione ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione

Ciascun interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali effettuato per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare. In caso di opposizione i suoi dati personali non saranno più oggetto di trattamento, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Diritto di proporre reclamo al Garante

Ciascun Interessato potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali nel caso in cui ritenga che siano stati violati i diritti di cui è titolare ai sensi del GDPR, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante accessibile all'indirizzo: www.garanteprivacy.it. L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito. Per far valere i diritti di cui sopra può rivolgersi all'ACI, tramite il seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@aci.it

Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato. ACI può tuttavia acquisire tali dati personali anche tramite consultazione pubblica di registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

Conferimento dei Dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di affidamento, per la stipula, gestione ed esecuzione del rapporto contrattuale e per gli adempimenti previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento. Un eventuale rifiuto e/o il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti ad ACI, in caso di aggiudicazione saranno comunicati alle "Amministrazione" per le finalità relative alla sottoscrizione ed alla esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge. Il concorrente si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte di ACI per le finalità descritte nella presente informativa.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

ACI non adotta alcun processo automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22 del GDPR.

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

(Marco Ferrari)

F.to

Per accettazione

(La Società)

